



中國醫藥大學 推廣教育中心

Center of Continuing Education



■ **班別：**澳洲護理師轉照-OSCE 模擬情境指導與練習

■ **課程時間：**113年2月5日~113年2月7日(星期一~星期三)

■ **課程內容及目標：**

本課程目標為協助 stream B 的台灣護理師，由澳洲在職護理師手把手進行澳洲轉照 OSCE 教學，深入了解澳洲護理師職場現況及轉照的過程，並完成澳洲轉照 OSCE 考試的技巧準備，增進準備面對關卡的成功信心。

課程包含：

1. 帶領你了解澳洲護理師工作環境與薪水待遇。
2. 了解澳洲護理師工作內容、職場環境、職涯發展。
3. 了解台灣護理師轉澳洲職照詳細過程。
4. 深度解析台灣護理師轉照心路歷程與障礙。
5. 更多了解進行轉照出國工作內涵。
6. 了解澳洲 OSCE 考試準備方向。
7. 認識澳洲原裝進口 OSCE 技巧考試之醫療材料並運用於技術練習。
8. 詳細手把手標準步驟化 OSCE 技術專人解說帶領及操作練習

■ **上課方式及課前準備：**

第一天以經驗傳承為主，讓您全面了解轉照過程及澳洲護理職場現況；第二、三天講解 OSCE 技術後，隨即進行技術練習，加深您的記憶，且澳洲進口的衛材您可以帶回家反覆練習，最後一天 OSCE 模擬考讓您親身經歷考試流程，以掌握考試時對時間的控制。您須具備基本英文聽寫之能力，澳洲老師將以全英授課，亦有助您熟悉考試時實際會面對的狀況。

■ 課程表

日期	時間	課程內容	授課講師
113/02/05 (星期一) Day1 7小時	09:00-10:00	澳洲護理師轉照解析	呂采芸
	10:00-11:00	NCLEX 考試困境分享與克服技巧準備	呂采芸
	11:00-12:00	OSCE 準備技巧與心路歷程	呂采芸
	12:00-13:00	午餐	
	13:10-14:00	OET 面對之障礙與挑戰之準備	呂采芸
	14:00-16:00	澳洲護理師的工作現況分析	Graeme
	16:00-17:00	澳洲護理師的職涯發展說明	Graeme

日期	時間	課程內容	授課講師
113/02/06 (星期二) Day2 7小時	09:00-10:00	澳洲 OSCE 考試詳細介紹	呂采芸/Graeme /葉子裴
	10:00-11:00	第一站：Vital sign 之技巧與準備	呂采芸/Graeme /葉子裴
	11:00-12:00	第二站：Medication admin (oral/IV) 之技巧與操作	呂采芸/Graeme /葉子裴
	12:00-13:00	午餐	
	13:00-14:00	第三站：IV fluid admin 之技巧與操作	呂采芸/Graeme /葉子裴
	14:00-15:00	第四站：Basic life support 之技巧與操作	呂采芸/Graeme /葉子裴
	15:00-16:00	第五站：Pain assessment 之技巧與操作	呂采芸/Graeme /葉子裴
	16:00-17:00	第六站：Blood transfusion 之技巧與操作	呂采芸/Graeme /葉子裴
113/02/07 (星期三) Day3 8小時	09:00-11:00	第七站：Aseptic non-touch technique/wound dressing 之技巧與操作	呂采芸/Graeme /葉子裴
	11:00-12:00	第八站：Focus Nursing 之技巧與操作	呂采芸/Graeme /葉子裴
	12:00-13:00	午餐	
	13:00-14:00	第九站：Risk Assessment 之技巧與操作	呂采芸/Graeme /葉子裴
	14:00-15:00	第十站：Communication 之技巧與操作	呂采芸/Graeme /葉子裴
	15:00-18:00	OSCE 模擬考試實務練習	呂采芸/Graeme /葉子裴

■ 任課教師：

1. **呂采芸 老師** -中國醫藥大學護理學系畢業
 -台大兒童醫院骨髓移植病房/兒童血液腫瘤病房2年工作經驗
 -University of New South Wales
 -Masters of Public Health/ Infectious Disease Intelligence 在學中
2. **Graeme 老師** -University of Technology Sydney Bachelor of Nursing 畢業
 -Balmain Hospital Assistant in Nursing 兩年工作經驗
 -Royal Prince Alfred Hospital High Dependency Unit (Mental Health) RN 2
3. **葉子裴 老師** -中國醫藥大學護理系副教授

■ **招生對象：**具有台灣護理師考照資格且對申請澳洲註冊護理師(轉照)有興趣者。

■ **課程費用：**

	學費	(新生另收報名費)	總計
Day1	10,000元	300元	10,300元
Day2~ Day3	30,000元	300元	30,300元
Day1~ Day3(全報)	38,000元	300元	38,300元

■ **主辦單位：**中國醫藥大學推廣教育中心

■ **活動地點：**

中國醫藥大學校本部卓越大樓3樓護理系專業教室 (406040 台中市北屯區經貿路一段100號)

■ **優待辦法(須提供證明影印本)書籍費用不打折：**

- 1)中亞聯大暨醫療體系教職員生，免收報名費，學費打9折。
- 2)本校與亞洲大學校友，免收報名費，學費打9折。
- 3)推廣教育中心之舊生，免收報名費。
- 4)身心障礙人士、高齡就學(滿65歲)及中亞聯大暨醫療體系志工，學費打9折，新生需另收報名費300元。
- 5)團體報名3人以上，學費以9折優待，新生需另收報名費300元。以團體報名後至課程結束前申請退費或順延課程，就讀總人數不足3人須補足學費差額。
- 6)持有中國醫藥大學暨附設醫院晶緻認同卡學費打9折，新生需另收報名費300元。

@上列祇擇一優待，不得重複。

*凡符合以上資格者，請於報名時**自行提供**證明文件影本，否則恕不優惠，不便之處，敬請見諒。

■ **報名方式：**一律採《線上報名》：

1. 請至「線上報名系統」https://webap.cmu.edu.tw/Actregister/act_detail.aspx?act=3131
2. 報名完成後，請提供【個人證件影本(如：身分證或健保卡影本等)、護理師證書】以核實報名身分並完成報名流程。相關證明可致電 04-22054326 或透過官方 LINE (ID：@cce22054326) 亦或是掛號寄至中國醫藥大學推廣教育中心(台中市北區學士路91號柳川大樓學生宿舍一樓)。

《繳費方式》：**若收據需開立抬頭及統一編號，請於繳費時告知，收據開立後無法更換。**

1. 郵政劃撥

帳號：22182041；戶名：中國醫藥大學

請於劃撥單上「備註欄」註明班別及學員姓名。

2. 匯款轉帳

帳戶名稱:財團法人中國醫藥大學

銀行名稱:土地銀行北台中分行(0050773)；銀行帳號:077051025001

請於匯款後，來電04-2205-4326或於官方 LINE [中國醫藥大學推廣教育中心 ID:@cce22054326] 告知班別及學員姓名、轉匯帳號後5碼及匯款金額。

3.現場繳費(受理時間：繳費截止日前週一至週五08:10-17:00)

請至台中市北區學士路91號宿舍一樓推廣教育中心繳費(學士路與英才路交叉口天橋下)

■ **退費辦法(報名費不退，退費程序請參照本中心之“退費注意事項”)：**

1.學員自報名繳費後至實際上課日前退費者，退還已繳學費等各項費用之九成。

2.自實際上課之日算起未逾全期三分之一者退還已繳等各項費用之半數。

3.在班時間已逾全期三分之一者，**不予退還**。

4.已繳代辦費應全額退還。但已購置成品者，發給成品。

* 因故未能開班上課或報名人數已滿，應全額無息退還已繳費用。

* 溢繳費用者，應全額退還所溢繳之金額。

* 如欲申請退費，勿以口頭告知為憑；請填妥「退費申請單」，並備妥相關文件(如學員本人之身分證影本、存摺影本等)，向本中心提出申請，文件未齊全者恕不受理。

■ **注意事項：**

* 報名後請留意本中心網站所公佈之最新消息。

* 若上課前未收到通知，請於開課前二天來電確認是否開班，以告知上課地點。

* 本中心保有課程及師資調整之權利。

* 請詳細閱讀本簡章退費辦法，同意者再行報名。

* 缺課時數達三分之一以上，將無法領取修讀證明書。

■ **備註：**

1. 為讓學員能夠專心且獨立完成課程，並維持老師教學順暢，請諒解無法開放學員及老師以外的人員進入線上課程旁聽或觀課、錄影，以維持教室秩序。

2. 報名截止日為**113/01/18(四)**

3. 若人數不足本中心保留不開班或延期之權利。

個人資料蒐集、處理、利用聲告說明

依個人資料保護法規範，請您於參與推廣教育中心各項活動前務必詳細閱讀本聲明書之各項內容，若您參與本單位所舉辦的活動，表示您同意推廣教育中心蒐集、處理、利用您與相關人員之下列個人資料，始繼續進行後續相關步驟。

- **個人資料蒐集之目的：**辦理活動報名及相關管理作業。
- **法定之特定目的：**109 教育或訓練行政、136資（通）訊與資料庫管理、158學生（員）資料管理。
- **個人資料之類別：**C001 辨識個人者、C003 身分證號碼、C011 個人描述、C031住家地址、C038職業、C051學校紀錄。
- **個人資料處理及利用：**
 1. 期間：除法令或教育部另有規定外，將依執行教學、行政相關業務所必須之保存期限。
 2. 地區：台灣地區
 3. 對象：本單位相關人員及委任其處理本活動相關事務之必要第三人；作為公務聯繫或行政管理之用。
 4. 方式：(1) 電子文件、紙本或其他合於當時科技之適當方式。(2) 符合個資法第 20 條規定之利用。
- 您得依個資法規定請求查詢、閱覽、製給複製本、補充或更正、請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除。您行使上述權利時，須填具申請表並檢具身分證明文件向本單位或本校[個人資料保護聯繫窗口](#)填具「[個人資料使用資訊服務申請表](#)」提出申請。若委託他人辦理，須另出具委託書並同時提供受託人身份證明文件以供核對。若申請人不符前述規定，本單位得請申請人補充資料，以為憑辦。
- 前條停止蒐集、處理、利用或請求刪除個人資料之請求，不得妨礙本單位依法所負之義務。
- 您應確認提供之個人資料，均為真實且正確；如有不實或需變更者，您應立即檢附相關證明文件送交本單位辦理更正。
- 報名人員如不提供或未提供真實且正確完整之個人資料，導致無法進行本活動相關業務時，將無法參與本活動。
- 本單位得依法令或遵照主管機關、司法機關依法所為之要求，提供個人資料及相關資料。
- 若您對此告知事項之內容有任何疑慮，請聯絡本單位或本校[個人資料保護聯繫窗口](#)。

聯絡方式：台中市北區學士路91號

電話：04-22054326，Email：cce@mail.cmu.edu.tw。