

衛生福利部 雙和醫院 (委託臺北醫學大學興建經營)

關於雙和

一、緣起

行政院衛生署民國 93 年委託台北醫學大學興建經營雙和醫院，歷經 4 年的興建，民國 97 年 7 月 1 日正式開幕。目前台北醫學大學有 7 個學院、3 個附屬醫院，在校長領導下，所有資源得以共享，個人專業發展和專業服務都可以在同一個機構體系下完成。雙和醫院為台北醫學大學附屬醫院，位於北二高中和交流道和景安捷運站旁，交通十分便捷。至今已開設 1200 餘床，其中包含一般急性病房 805 床、安寧病房 10 床、加護病房 78 床等，是一個大型的醫院。雙和醫院是一個綠建築，院區內寬敞明亮，尤其醫療大廳挑高 2 樓，並彩陶玻璃窗的設計，引進大地色系及門口大型 DNA 的雕塑展、萬國旗及後花園市民廣場，醫學與人文區的綜合，邊坡綠化是一個沒有圍牆的醫院。最高樓層屋頂有鑽石造型的直升機停機坪，遠看有如綻放在天空的一顆閃耀之鑽石，是一座優雅的建築。

二、宗旨

守護社區健康，達成教學、研究、服務使命。

三、願景

達成高品質高績效的國際一流大學醫院。

四、目標

短程---建構完善醫療服務體系，維護社區民眾健康。

中程---成為具特色之全國標竿教學醫院。

長程---成為國際一流大學醫院。

護理特色

一、宗旨

護理同仁秉持「關懷、熱誠」的精神，提供有效、創新的高品質護理服務；積極建構和提供良好教學環境；鼓勵研究和成果應用，以達成「全人照護」的使命。

二、護理理念

我們相信，人是一個整體，包括：身體、心理、社會和靈性；護理能協助他人促進

健康、恢復健康、減輕疼痛和安寧死亡；環境是多元的，會影響人的健康、工作的情緒和照護的品質；健康不僅身體沒有疾病而已，是身心靈的安適狀態。

三、薪資福利

(一)薪資

1. 試用期滿無工作經驗者之月薪敘薪結構：(薪資以學歷及工作經驗者核敘)，第一年新進人員平均月薪(無工作經驗，試用期滿)：

	一般單位	特殊單位
學歷別/執照別	護理師執照	護理師執照
專科	41,790	42,190
大學	43,115	43,515
研究所	45,115	45,515

2. 年終獎金(月支標準+專業加給) 1.5個月。
3. 考核獎金(特甲等以上，月支標準半個月~2個月獎金)
4. 績效指標獎金。
5. 試用期滿獎勵金：專科/大學 20,000元，研究所 25,000元
6. 夜班費：包班(15天以上)小夜 500元/日、大夜 700元/日，另發給包班獎勵金每班 200元。
7. 進階津貼：800~3,500元。
8. 特殊單位津貼：800~4,000元(特殊單位：加護病房、產房、血液透析中心、手術室、急診室)。
9. 留任獎金 12,000~24,000元。
10. 優秀護理系學生工讀鐘點費方案。
11. 優秀護理學生獎助學金方案(每學期 5萬元定額)。
12. 新人介紹費(2,000元/人)。
13. 外國語言能力檢定獎勵金(2,500~10,000元)。

(二)福利措施

護理人員專屬優惠

1. 護理部績效獎金。
2. 特殊單位津貼。
3. 輔導員獎勵金、獎懲獎勵金、人員關懷金、年終慰問獎金、護理師節禮物或禮券。
4. 新進人員與輔導員共進下午茶活動。
5. 單位下午茶活動費用補助。
6. 春節院長親自發紅包，並三班供應免費餐點。
7. 工作服由醫院提供及清洗。
8. 年資2年以上補助新北市護理師護士公會會費。

保險方面

1. 勞保、健保、新制勞工退休金提撥。
2. 團保：壽險八十萬、意外險一百萬、職業災害保險、癌症險、住院醫療險、住院日額給付及安心照護健康險。

醫療就醫優待方面

1. 員工：掛號費免收、住院病房費三折、證明書費免收、醫療自費項目優惠。
2. 眷屬：掛號費半價、住院病房費六折、證明書費免收。

獎金、禮卷方面

1. 員工互助金：結婚補助（本俸1個月）、生育補助（本俸1個月）、退休、資遣及離職補助、喪葬補助。
2. 三節禮卷（春節、端午、中秋）。
3. 生日禮卷。

教育訓練方面

1. 員工公假公費在職教育訓練及臺北醫學大學每學期可免學分費選修一個課程、國內外進修、國外論文發表補助、員工子女就讀臺北醫學大學免學雜費等。
2. 論文獎勵金。

其他

1. 旅遊（國內旅遊補助每學年補助1800元/滿2年之同仁可申請15,000元之國外旅遊補助）。
2. 尾牙餐會及摸彩活動。
3. 營養室提供優惠的Low GI餐盒。
4. 每月員工用餐補助500元。
5. 颱風侵台時，提供上班者免費便當
6. 合約嬰幼兒托育中心補助。
7. 員工宿舍優惠。
8. 年度健康檢查。
9. 美食街及院區商店員工9折。

專業成長

一、促進成長推動方案

- (一)設立輔導員制度。
- (二)設立教學獎勵制度。
- (三)計畫性交叉訓練。
- (四)全面護理資訊化。
- (五)強化護理長溝通協調功能。

- (六)落實各單位職責分工。
- (七)舉辦員工座談會。
- (八)塑造關懷的職場氣氛。
- (九)主管晉升計畫。

二、教育訓練

- (一)新進人員職前教育：每位新人由人資室及護理部安排新進人員訓練，實施輔導員制度，讓新進人員快速而有效的進入狀況。
- (二)實施床邊教學及個案討論：強化護理照護能力。
- (三)繼續教育：每月安排全院在職教育、單位在職教育、專科在職教育等課程。
 - 1. 辦理「基層護理人員臨床專業能力進階制度」課程，增進護理人員解決問題、工作、寫作、溝通及研究能力。
 - 2. 定期辦理各專科護理訓練。
 - 3. 依單位性質選派優秀護理人員至標竿醫院專科護理訓練及器官移植訓練課程。
 - 4. 鼓勵同仁參與護理學會、公會舉辦之各項學術研習會。
 - 5. 公假進修碩、博士，鼓勵國內外碩博士進修，積極培訓護理專業人才。

三、諮詢與資源

- 1.每月提供新進人員關懷團體座談會。
- 2.個別諮詢會談（兼任督導長徐美玲老師協助個別面對面會談諮詢）。
- 3.經個別諮詢後，評估若需進一步心理諮商輔導，轉介給心理諮商人員或身心專科醫師專業協助。
- 4.護理長於新進人員試用期間主動電話與家長聯繫關懷人員適應狀況。
- 5.每年舉辦員工團體旅遊。

235 新北市中和區中正路291號 護理部 張副主任
TEL:(02)2249-0088 分機 8610
FAX:(02)2249-0088 轉 8619
Mail: 10479@s.tmu.edu.tw

臺北醫學大學·部立雙和醫院

甄選資料表

填表日期： 年 月 日

應徵單位： _____ 職稱： _____
 姓名： _____ 出生日期： 年 月 日
 身分證字號： _____ 聯絡電話：(住家) _____ (手機) _____

聯絡住址(+郵遞區號)： _____

E-mail： _____

學歷：(本欄請詳細填寫)

畢業學校	就讀科/系	起迄年月
_____	_____	_____ (畢/肄業) _____ / _____ - _____ / _____
_____	_____	_____ (畢/肄業) _____ / _____ - _____ / _____

經歷：(本欄請詳細填寫)

服務機關名稱	任職部門/職務	起迄年月	離職原因	薪資
_____	_____	_____ / _____ - _____ / _____	_____	_____
_____	_____	_____ / _____ - _____ / _____	_____	_____
_____	_____	_____ / _____ - _____ / _____	_____	_____
_____	_____	_____ / _____ - _____ / _____	_____	_____

證照：與工作相關證書/檢定/部定教職/其他證書

- | | | |
|----------|----------|----------|
| 1、 _____ | 2、 _____ | 3、 _____ |
| 4、 _____ | 5、 _____ | 6、 _____ |

特殊專長： 中文輸入：輸入法 _____ 速度 _____ 美工/海報
 應用軟體： _____ 有汽車駕照 攝影/剪輯
 其他 _____

從何得知此工作機會：

- 報章雜誌、廣告： _____ 內部海報 本院員工介紹： _____
 學校介紹 毛遂自薦 其他 _____

到本院服務動機：(可複選)

- 離家近 學長(姐)推薦 換個環境 家庭經濟需要 聲譽
 其他 _____

選擇工作的條件：(可複選)

- 待遇 上班時間 上班地點 工作內容 福利
 升遷管道 在職訓練 工作氣氛 主管態度 其他 _____

是否曾參加高普考： 是 否 有無再升學的打算： 有 無

此框中欄位可選擇是否填寫：

性別： 男 女 血型： _____ 家庭狀況： 已婚 未婚 子： _____ 人 女： _____ 人
 個人興趣： _____
 健康情形： _____ 過去病史： _____

請依您的工作經驗及興趣科別，依序寫出三個期望去的單位：

1. _____ 2. _____ 3. _____

希望待遇： _____ 最快可上班日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日 隨時可上班

以上資料均為屬實。 _____ (簽名)

衛生福利部 雙和醫院 (委託臺北醫學大學興建經營)
109 年度護理部院內招募活動時程表

日期：109 年 4 月 18 日(星期六)

地點：雙和醫院第一醫療大樓

活動項目	時 間	演講人 負責單位	備 註	地 點
報到填交表格	09:00~09:30	人力資源室護理部	繳交資料	第一醫療大樓五樓 教學研究部 OSCE 臨床技能教室
護理部介紹	09:30~09:50	護理部	任秀如主任	
人資福利介紹	09:50~10:10	人力資源室	崔甦菁主任	
分科進行面談	10:10 開始	護理部	各單位護理長	